



COMUNA BUCHIN

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 4B / localitatea Buchin / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327055
Telefon +40 255 516 163
Fax +40 255 516 151
Email primar@primariabuchin.ro

Nr. _____

Data ____ / ____ / ____

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

**„SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS)
AN 2025”**

Nr. _____ din data de _____

Având ca temelie legal:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,

S-A ÎNCHEIAT PREZENTUL CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE PRESTARI SERVICII (SERVICII DE CATERING) denumit în continuare "Contractul"

Între

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA BUCHIN

cu sediul în localitatea Buchin, Str. Principala nr. 48, jud. Caraș Severin, cod fiscal 3227653,, reprezentată prin **Gheorghe COILA – PRIMAR**, în calitate de achizitor, pe de o parte

SI

SC _____

cu sediul în localitatea _____ - str. _____, nr. _____, județ _____, telefon/fax: _____, înmatriculată în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul _____ sub nr. J_/_____/_____, cod unic de identificare fiscală _____, cont nr. _____, deschis la Trezoreria Statului, reprezentată prin administrator - _____, în calitate de Prestator.

AU CONVENIT ÎNCHEIEREA PREZENTULUI CONTRACT, CU RESPECTAREA URMĂTOARELOR CONDIȚII CONTRACTUALE:



Adresa Str. Principala Nr. 4B / localitatea Buchin / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327055
Telefon +40 255 516 163
Fax +40 255 516 151
Email primar@primariabuchin.ro

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract- reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- forța majoră- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi- zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul principal al contractului.

Denumire contract: **"SERVICII DE CATERING ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL - MASĂ SĂNĂTOASĂ (PNMS) – AN 2025"**

4.1 Prestatorul se obliga să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru elevii care frecventează unitățile de învățământ în cantitățile și conținutul caloric obligatoriu prin normele de hrană prevăzute în legislația în vigoare (conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract) în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obliga să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate atribuit în urma organizării procedurii de achiziție.

4.3 Cantitatea și valoarea contractată este maximală, aceasta stabilindu-se cu exactitate în baza fiecărei comenzi ferme emisă de către beneficiar.



Adresa Str. Principala Nr. 4B / localitatea Buchin / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327055
Telefon +40 255 516 163
Fax +40 255 516 151
Email primar@primariabuchin.ro

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de _____ **lei fara TVA** (plata taxei pe valoare adaugata se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data facturării)

5.2 Prețul contractului este unul maximal, plățile se vor efectua în funcție de comenzile ferme emise de către achizitor.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de la _____ până la _____.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului (livrarea Pachetelor) începe la data de la semnarea contractului de ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- propunerea financiară
- propunerea tehnică
- caietul de sarcini (toate cerințele impuse în caietul de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie respectate de către prestator)

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru copii care frecventează unitatea contractantă, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, (conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract) în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2. Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul întocmit de autoritatea contractantă.

9.3 Prestatorul va livra pachetele alimentare conform comenzilor venite din partea achizitorului.

9.4 Prestatorul se obligă să prepare hrana în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative ale copiilor, pe baza caietului de sarcini anexa la contract.

9.5 Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente nerecomandate copiilor școlari și preșcolari din Anexa Nr. 1 a Ordinului 1563/2008.

9.6 Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente cu conținut menționat în caietul de sarcini.

9.7 Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.

9.8 Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.

9.9 Prestatorul se obligă să transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, pentru fiecare grupă de



Adresa Str. Principala Nr. 4B / localitatea Buchin / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327055
Telefon +40 255 516 163
Fax +40 255 516 151
Email primar@primariabuchin.ro

prescolari, în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.

9.11 Prestatorul are obligația să livreze hrana direct la sediile Unității de Învățământ, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către reprezentantul Unității de Învățământ.

9.12 Prestatorul se obliga să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).

9.13 Prestatorul se obliga să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Personalul bucătăriilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare și controalelor medicale periodice. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

9.14 Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciul de preparare și servire a hranei în deplină concordanță cu HG 421/2008 și Ordinul 914/2006 al Ministerului Sănătății și Familiei privind aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o instituție în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.

9.15 Prestatorul va obține de la instituțiile avizate și autorizații privind activitățile de: protecția muncii, P.S.I. și protecția copilului, în vigoare la data întocmirii contractului de servicii și actualizarea acestora pe toată durata contractului.

9.16 Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.

9.17 Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.

9.18 În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea instituției.

9.19 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor. 9.20 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.



Adresa Str. Principala Nr. 4B / localitatea Buchin / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327055
Telefon +40 255 516 163
Fax +40 255 516 151
Email primar@primariabuchin.ro

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 08:30 și va fi valabilă pentru ziua respectivă. Comanda se va face de către persoana desemnată de coordonatorul instituției. Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a copiilor în Unitatea de Invățământ, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de ex. boală).

10.2 Predarea- preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor într-un registru.

10.3 Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități, în cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 30 minute, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

10.4 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de coordonatorul Instituției. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

10.5 Achizitorul se obligă de a efectua plata către furnizor în termen de 30 zile de la data primirii (înregistrării) facturii. Achizitorul are obligația de efectua plata către furnizor pe baza facturii, însoțită de procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă al produselor pentru care s-a emis factura, semnat fără obiecțiuni de către comisia de recepție.

10.6 Plata se va realiza lunar, prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de achizitor, în contul furnizorului deschis la trezorerie.

10.7 Factura va fi emisă lunar pentru produsele efectiv livrate și numai după semnarea fără obiecțiuni de către achizitor a procesului verbal de recepție pentru fiecare comandă.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, de a deduce din prețul contractului fără TVA, o dobândă penalizatoare egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobândă aplicată la contravaloarea obligațiilor neîndeplinite.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, atunci acesta are obligația de a plăti dobândă penalizatoare egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dobândă aplicată la cuantumul sumei neachitate.

11.3 Penalitățile datorate conform clauzelor 11.1. și 11.2 curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.



Adresa Str. Principala Nr. 4B / localitatea Buchin / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327055
Telefon +40 255 516 163
Fax +40 255 516 151
Email primar@primariabuchin.ro

11.4 Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea penalităților ce pot fi percepute în condițiile art. 12.1 și 11.3, în completare, părțile datorează și daune interese suplimentare minimale de 40 euro.

11.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.6. Se considera întârziere dacă furnizorul nu onorează în totalitate comanda solicitată sau nu respectă termenul de furnizare, astfel fiind aplicabile sancțiunile prevăzute la clauza 12.1 din prezentul contract.

CLAUZE SPECIFICE

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Nu se solicita garanție de bună execuție

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la greva, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hranire.

13.2 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsură în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit de achizitor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.



Adresa Str. Principala Nr. 4B / localitatea Buchin / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327055
Telefon +40 255 516 163
Fax +40 255 516 151
Email primar@primariabuchin.ro

15.3 Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 30 minute, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

15.4 Cantitățile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatate de către autoritatea contractantă sau un reprezentant al eșalonului superior al acesteia, se aduce la cunoștință în scris prestatorului termenul limită de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

15.5 Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de coordonatorul Instituției. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

15.6 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de

(2) în cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord: prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenele convenite de părți.

(2) În cazul în care: orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 În afara cazului în care beneficiarul nu este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

- nu este cazul

18. Subcontractanți

- nu este cazul

19. Cesiunea

- nu este cazul



Adresa Str. Principala Nr. 4B / localitatea Buchin / Jud. Caraș-Severin
Cod postal 327055
Telefon +40 255 516 163
Fax +40 255 516 151
Email primar@primariabuchin.ro

20. Încetarea Contractului

20.1 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești sau tribunal arbitral), în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declansată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului contract;
- își încalcă oricare dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract.
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- prin atingerea la termen,

21. Rezilierea contractului

21.1 Nerespectarea de către furnizor, din culpa sa exclusivă, a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese, al căror cuantum se va stabili în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

21.2 Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificării scrise de către achizitor, dacă furnizorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate în acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.

21.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

21.4 Achizitorul are dreptul de a anula oricând contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta dă faliment sau este insolubil, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

21.5 Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.6 Părțile au convenit de comun acord ca prezentul contract poate să înceteze de plin drept, în temeiul unui pact comisoriu, fără punerea în întârziere a furnizorului sau fără alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

dacă furnizorului îi sunt retrase autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale, prevăzute în oferta;

cumularea de către furnizor a penalităților până la o sumă echivalentă 1/2 din suma reprezentând garanția de bună execuție totală a contractului.

dacă furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate la clauza 12.1 din prezentul contract.



Adresa Str. Principala Nr. 4B / localitatea Buchin / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327055
Telefon +40 255 516 163
Fax +40 255 516 151
Email primar@primariabuchin.ro

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilaltepărți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract, recomandată, cu confirmare de primire și se considera primită de destinatar la data menționată de oficiul poștai primitor pe această confirmare.

(2) Dacă notificarea se trimite prin telefon sau fax, ea se considera primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

- Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.



COMUNA BUCHIN

[ACHIZITII PUBLICE]

Adresa Str. Principala Nr. 4B / localitatea Buchin / Jud.Caraș-Severin
Cod postal 327055
Telefon +40 255 516 163
Fax +40 255 516 151
Email primar@primariabuchin.ro

26.. Legea aplicabilă contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România. Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în trei exemplare

Drept pentru care prezentele Condiții Contractuale s-au semnat **astăzi**, __.____._____, la sediul Achizitorului, în (3) trei exemplare, toate cu valoare de original, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
UAT COMUNA BUCHIN

PRESTATOR
SC _____

PRIMAR
Gheorghe COILA

ADMINISTRATOR