

Nr. 813 din 17.02.2023

## A N U N Ţ

În temeiul Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022,

Primăria comunei Buchin, județul Caraș-Severin, organizează concurs de recrutare, în perioada 14-17.03.2023, pentru ocuparea a unui post contractual vacant de execuție, cu încadrare pe perioada nedeterminată, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână, la compartimentul cultura din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Buchin, astfel:

- 1 post expert I, nivel S la compartimentul cultură

### I. CONDITII DE OCUPARE A POSTULUI:

**Condiții generale de participare la concurs pentru toate posturile sunt următoarele:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.**

### II. CONDITII SPECIFICE DE OCUPARE A FIECARUI POST:

**A. Pentru de expert I, nivel S, la compartimentul cultura candidatii vor indeplinii urmatoarele cerinte specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- calificări/specializări în domeniul artistic, muzical sau cultural. Sunt exceptați de la obligativitatea îndeplinirii acestei condiții de ocupare a postului, candidatii care au absolvit studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul artistic, muzical sau cultural.
- vechime în specialitate minimum 4 ani

### III. DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 21.02-06.03.2023, în zilele lucrătoare de luni până vineri, în intervalul orar 08,00-16,00, la sediul Primăriei comunei Buchin, din localitatea Buchin, strada Principala, nr. 4B, județul Caraș-Severin, compartimentul serviciul voluntar pentru situatii de urgenta.

#### **Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs (formularul se obține de la secretarul comisiei de concurs)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat pentru ocuparea postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Primaria comunei Buchin, potrivit legii.

### IV. DESFĂȘURARE CONCURS

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. interviu

1. Selecția dosarelor:

- În perioada 07-08.03.2023, selecția dosarelor de înscriere,
- În data de 09.03.2023, afișarea și publicarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere,
- Până la data de 10.03.2023, în intervalul orar 08,00-16,00 se pot depune contestații împotriva rezultatelor selecției dosarelor de înscriere
- În data de 13.03.2023 soluționarea contestațiilor, afișarea și publicarea rezultatelor contestațiilor.

2. Desfășurare proba scrisă - în data de 14.03.2023, ora 10,00, la sediul primăriei Buchin, din localitatea Buchin, str. Principală, nr. 4B, județul Caraș-Severin,

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține :

- întrebări cu răspuns scurt
- întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe
- o combinație a variantelor de mai sus

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

- În data de 14.03.2023, se vor afișa rezultatele la proba scrisă
- Până la data de 15.03.2023, în intervalul orar 08,00-16,00, depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la proba scrisă
- În data de 16.03.2023 afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă

### 3. Interviu

Interviul va avea loc în data de 17.03.2023, ora 10,00 la sediul primăriei Buchin, din localitatea Buchin, str. Principală, nr. 4B, județul Caraș-Severin, doar cu candidații declarați admisi la proba scrisă.

- În data de 17.03.2023, se vor afișa rezultatele la proba interviu
- Până la data de 20.03.2023, în intervalul orar 08,00-16,00, depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor la proba interviu
- În data de 21.03.2023 afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba interviu
- În data de 22.03.2023 afișarea și publicarea rezultatelor finale ale concursului

## V. BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA:

a. Constituția României, republicată;

*Tematica: Titlul I- Principii generale, Titlul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale*

b. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*Tematica: Capitolul I- Principii și definiții*

c. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*Tematica: Capitolul IV – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei și Capitolul VI- Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex*

d. Titlul III al părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

*Tematica: Partea a VI-a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice : Titlul III– Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice*

e. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare,

*Tematica: Cap. I- Dispozitii generale, cap.II-Înființarea, organizarea și funcționarea așezămintelor culturale, Cap. III- Personalul și conducerea așezămintelor culturale, instituții publice , Cap. IV- Finanțarea așezămintelor culturale*

## **VI. INFORMATII SUPLIMENTARE**

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se realizeaza prin afisare la sediu si pe pagina de internet a institutiei, in termen de o zi lucrătoare de la data finalizarii probei.

Modelul de adeverință care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, poate fi furnizată de secretarul comisiei

Actele se vor depune la secretarul comisiei de concurs, doamna Jura Simona, avand functia de sef serviciu la serviciul voluntar situatii de urgenta în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Buchin.

Relații suplimentare privind condițiile specifice și bibliografia de concurs se obțin la sediul primăriei Buchin, din localitatea Buchin, str. Principală, nr. 4B, județul Caraș-Severin și la telefon: 0255516163, e-mail [primar@primariabuchin.ro](mailto:primar@primariabuchin.ro).

Primar,

Gheorghe COILĂ