

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind recuperarea zilei de 16 august 2019

Primarul comunei Buchin, județul Caraș-Severin;

Vazand prevederile art. 1 din HG nr. 557/2019,
privind stabilirea zilei de 16 august 2019 ca zi libera,

În temeiul art.196, alin.1, lit.b), art.197 si art.198 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,,

DISPUN:

Art. 1. In perioada 19 august-28 august 2019, programul zilnic de lucru al salariatilor Primariei comunei Buchin, se va prelungi cu o ora, in vederea recuperarii zilei de 16 august 2019.

Art. 2. Cu ducere la indeplinire se încredințează secretarul comunei, compartimentele din cadrul primariei.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului - județului Caraș-Severin
- Salariatii Primariei comunei Buchin



AVIZAT
SECRETAR
Consilier
Raduescu Elisabeta
R

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind rectificarea bugetului comunei Buchin pe anul 2019

Primarul comunei Buchin, județul Caraș-Severin;

Avand in vedere extrasul de cont din data de 14 August 2019,
Vazand referatul compartimentului de specialitate din cadrul UAT Buchin cu nr.
3033/20.08.2019,
In baza prevederilor art. 82 din Legea nr. 273/2006 privind Finantele Publice Locale,
cu modificarile si completarile ulterioare,
In baza prevederilor Legii nr. 50/2019 Legea Bugetului de Stat pentru anul 2019,
În temeiul art.196, alin.1, lit.b), art.197 si art.198 din OUG nr. 57/2019, privind Codul
administrativ.

DISPUN:

Art. 1. Se maresta la venituri:	trim. III	mii lei
Cap. 42.02.65	+ 514, 49	mii lei
Se maresta la cheltuieli:		
Cap. 74.02.06.71.01.01	+ 514,49	mii lei

Art. 2. Se aproba lista de investitii pe anul 2019, lista care face parte integranta din buget.

Art. 3. Cu ducere la indeplinire se încredințează p.secretarul comunei Buchin si comp. Contabilitate.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului - județului Caraș-Severin
- Trezoreria jud. Caras-Severin
- Comp. Contabilitate



AVIZAT,
P SECRETAR,
Consilier
Radulescu Elisabeta

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind angajarea in functia de asistent personal a doamnei JULA EMANUELA CLARISA

Coila Gheorghe, Primarul comunei Buchin, județul Caraș-Severin;

Având în vedere adresa cu nr.24301/06.08.2019 prin care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin ne trimite acordul nr. 24302/06.08.2019 la cererea cu nr.4499A/05.08.2019 formulată de numitul VELESCU EGHITA, persoană cu handicap grav, prin care solicită angajarea unui asistent personal și cererea de angajare a doamnei JULA EMANUELA CLARISA, depusă la sediul Primăriei comunei Buchin sub nr.3019/19.08.2017

Văzând prevederile art. 35 și art. 42 alin.,(5),(6), ale art.39 din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, prin care acestea pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare,

În temeiul art. 196 alin.1, lit.b) , art. 197 si art 198 ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 01.09.2019 doamna JULA EMANUELA CLARISA, CNP 2940830350034, domiciliat în com. Buchin,sat Prisian , nr.38, județul Caraș-Severin, va fi angajat ca asistent personal la persoana cu handicap grav VELESCU EGIHITA, cu un salariu lunar de 2.080 lei.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei Buchin si compartimentul financiar-contabil.

Art.3. Prezenta se comunică Institutiei Prefectului judetul Caras-Severin, compartimentului financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Buchin, iar un exemplar se înmânează/se comunică persoanei nominalizate la art.1, cu drept de contestație, în termen de 30 zile, la Tribunalul Caraș-Severin, conform Legii 554/2004-Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



AVIZAT,
SECRETARUL COMUNEI,

Nr. 84
Data 21.08.2019

D I S P O Z I T I E

Privind convocarea sedintei de lucru ordinara a Consiliului Local al comunei Buchin

Primarul comunei Buchin,

In temeiul art. 196, alin. 1, lit (b) si a art. 134, alin. 1 lit. (a) din OUG nr: 57/2019 privind Codul Administrativ,

D I S P U N :

Art. 1. Se convoaca Consiliul Local al comunei Buchin in sedinta de lucru ordinara in data de 30.08.2019, orele 19⁰⁰, in sala de sedinte a Consiliului Local cu urmatorul proiect al ordinii de zi:

1. Prezentare Proces Verbal al sedintei Consiliului Local al com. Buchin din data de 31.07.2019.

Prezinta: Secretar Radulescu Elisabeta

2. Proiect de Hotarare privind rectificarea bugetului local al com. Buchin pe anul 2019.

Initiator: Primar Gheorghe Coila

3. Proiect de Hotarare privind acordare ajutor de urgenta.

Initiator: Primar Gheorghe Coila

4. Proiect de Hotarare privind aprobare organigrama si stat de functii al aparatului de specialitate al primarului com. Buchin.

Initiator: Primar Gheorghe Coila

5. Proiect de Hotarare privind aprobare prôt de vanzare material lemnos.

Initiator: Primar Gheorghe Coila

6. Diverse.

Art. 2. Prezenta Dispozitie se va afisa la sediul Consiliului Local al comunei Buchin, iar invitatiile pentru sedinta, comunicandu-se in scris consilierilor in temeiul prevazut de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind încetarea plății indemnizației lunare acordate persoanei cu handicap grav, doamnei HOGEA ANA

Coila Gheorghe, Primarul comunei Buchin, județul Caraș-Severin;

Văzând decesul d-nei HOGEA ANA la data de 15.08.2019

Văzând dispozițiile art.30 ale H.G.R. nr.268/2007, privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată,

În temeiul art.196 alin.1, lit.b) , art.197 și art. 199 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 01.09.2018 încetează plata indemnizației lunare a doamnei HOGEA ANA CNP 2510427110651, cu domiciliul în com. Buchin, sat.Buchin,nr.38, județul Caraș-Severin,

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei Buchin și compartimentul financiar-contabil.

Art.3. Prezenta se comunică Institutiei Prefectului județul Caras-Severin, compartimentului financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Buchin, iar un exemplar se înmânează/se comunică persoanei nominalizate la art.1, cu drept de contestație, în termen de 30 zile, la Tribunalul Caraș-Severin, conform Legii 554/2004-Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Coila Gheorghe



AVIZAT,
SECRETĂRUL COMUNEI,

Nr. 86

Data 29.08.2019

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind angajarea în funcția de asistent personal a doamnei GADEA NICOLAE

Coila Gheorghe, Primarul comunei Buchin, județul Caraș-Severin;

Având în vedere adresa cu nr 26043 prin care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin ne trimite acordul nr. 26044, la cererea cu nr. 5004A/22.08.2019 formulată de numitul GADEA NICOLAE, persoană cu handicap grav, prin care solicită angajarea unui asistent personal și cererea de angajare a doamnei GADEA NICOLAE, depusă la sediul Primăriei comunei Buchin sub nr.3201/03.09.2019

Văzând prevederile art. 35 și art. 42 alin.,(5),(6), ale art.39 din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, prin care acestea pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare,

În temeiul art. 196 alin.1, lit.b), art. 197 și art. 199 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 01.10.2019 doamnel GADEA NICOLAE, CNP 1560529110641, domiciliat în com. Buchin, sat Poiana, nr.4, județul Caraș-Severin, va fi angajat ca asistent personal la persoana cu handicap grav GADEA NICOLAE cu un salariu lunar de 2.080 lei.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei Buchin și compartimentul financiar-contabil.

Art.3. Prezenta se comunică Instituției Prefectului județul Caras-Severin, compartimentului financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Buchin, iar un exemplar se înmânează/se comunică persoanei nominalizate la art.1, cu drept de contestație, în termen de 30 zile, la Tribunalul Caraș-Severin, conform Legii 554/2004-Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



AVIZAT,
p.SECRETAR,
Elisabeta Radulescu

Nr. 87
Data 04.09. 2019

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind angajarea in functia de asistent personal a doamnei MOLDOVAN NICOLETA FLOAREA

Coila Gheorghe, Primarul comunei Buchin, județul Caraș-Severin;

Având în vedere adresa cu nr.26286 prin care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin ne trimite acordul nr. 26287 la cererea cu nr.5192A/28.08.2019 formulată de numitul BOJIN IOAN, persoană cu handicap grav, prin care solicită angajarea unui asistent personal și cererea de angajare a doamnei Moldovan Nicoleta Floarea, depusă la sediul Primariei comunei Buchin sub nr.3266/09.09.2019

Văzând prevederile art. 35 și art. 42 alin.,(5),(6), ale art.39 din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, prin care acestea pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare,

În temeiul art.196 alin.1, lit.b) art. 197 si art. 198 ale OUG NR. 57/2019, privind Codul Administrativ.

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 01.10.2019 doamna Moldovan Nicoleta Floarea, CNP 2740701110650, domiciliat în com. Buchin, sat Valea Timisului, nr.68, județul Caraș-Severin, va fi angajat ca asistent personal la persoana cu handicap grav BOJIN IOAN, cu un salariu lunar de 2.080 lei.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei Buchin si compartimentul financiar-contabil.

Art.3. Prezenta se comunică Institutiei Prefectului judetul Caras-Severin, compartimentului financiar-contabil din cadrul Primariei comunei Buchin, iar un exemplar se înmânează/se comunică persoanei nominalizate la art.1, cu drept de contestație, în termen de 30 zile, la Tribunalul Caraș-Severin, conform Legii 554/2004-Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



AVIZAT
p.SECRETARUL COMUNEI,
Elisabeta Raduescu

Nr. 88
Data 10.09.2019

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind angajarea in functia de asistent personal a doamnei TURNEA ION

Coila Gheorghe, Primarul comunei Buchin, județul Caraș-Severin;

Având în vedere adresa cu nr.26923 prin care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin ne trimite acordul nr. 26924 la cererea cu nr.5324A/04.09.2019 formulată de numita RAIN ANA, persoană cu handicap grav, prin care solicită angajarea unui asistent personal și cererea de angajare a doamnei Turnea Ion, depusă la sediul Primăriei comunei Buchin sub nr.3312/13.09.2019

Văzând prevederile art. 35 și art. 42 alin.,(5),(6), ale art.39 din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, prin care acestea pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare,

În temeiul art.196 alin.1, lit.b) art. 197 și art. 198 ale OUG NR. 57/2019, privind Codul Administrativ.

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 01.10.2019 doamna Turnea Ion, CNP 1631229110641, domiciliată în com. Buchin, sat Valea Timisului, nr.130, județul Caraș-Severin, va fi angajată ca asistent personal la persoana cu handicap grav RAIN ANA, cu un salariu lunar de 2.080 lei.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei Buchin și compartimentul financiar-contabil.

Art.3. Prezenta se comunică Instituției Prefectului județul Caraș-Severin, compartimentului financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Buchin, iar un exemplar se înmânează/se comunică persoanei nominalizate la art.1, cu drept de contestație, în termen de 30 zile, la Tribunalul Caraș-Severin, conform Legii 554/2004-Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



AVIZAT,
p.SECRETARUL COMUNEI,
Elisabeta Radulescu



Nr. 89
Data 16.09.2019

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMARIA

DISPOZITIE

privind stabilirea locurilor speciale pentru afisaj electoral in comuna Buchin,
judetul Caras-Severin

Primarul comunei Buchin,

Avand in vedere prevederile art. 41 alin.1 din Legea nr. 370/2004, pentru alegerea
Presedintelui Romaniei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ,

Tinand cont de prevederile pct.43 din Programul calendaristic pentru realizarea actiunilor
necesare pentru alegerea Presedintelui Romaniei in anul 2019, aprobat prin H.G. 630/2019,,

În temeiul art. 155, alin. 2, lit.b), art.196, alin.1, lit.b), art.197 si art.199, din OUG nr.
57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 – Se stabilesc locurile speciale pentru afisaj electoral in comuna Buchin, judetul
Caras-Severin, pentru alegerea Presedintelui Romaniei in anul 2019, pe localitati, dupa cum
urmeaza :

- Localitatea Buchin - centrul satului, Camin cultural, panoul de afisaj;
- Localitatea Prisian- centrul satului, Camin cultural, panouri de afisaj;
- Localitatea Poiana- centrul satului, Fost sediu Primarie, panouri de afisaj;
- Localitatea V.Timisului- centrul satului, Camin cultural, panouri de afisaj;

Art.2.- (1) Se interzice afisajul electoral in alte locuri decat cele stabilite potrivit art.1 din
prezenta dispozitie.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentei dispozitii se sanctioneaza conform
legislatiei in vigoare.

Art.3.- Prezenta dispozitie se comunica Institutiei Prefectului Caras-Severin, Postului de
politie Buchin, se afiseaza la avizierul din incinta primariei, in conformitate cu prevederile art.197
alin. 1 și art. 198 din OUG 57/2019.



CONTRASEMNEAZA,
p.SECRETARUL COMUNEI,

Răduescu Elisabeta

Nr. 90
Data: 24.09.2019

ROMANIA

JUDETUL CARAS SEVERIN

COMUNA BUCHIN

PRIMAR

DISPOZITIE

NR. 91/24.09.2019

Privind aprobarea,, Procedurii de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati in strainatate si serviciile de care acestia pot beneficia, precum si metodologia de lucru privind colaborarea dintre DGASPC Caras Severin si Compartimentul de Asistenta Sociala , si Procedura de identificare a situatiilor de risc de separare a copiilor de parintia si a monitorizarii situatiei familiilor cu copii in situatie de risc ,, precum si aprobarea Procedurilor Operationale ce se elaboreaza la Compartimentului de Asistenta Sociala al comunei Buchin.

Primarul comunei Buchin judetul Caras Severin

Avind in vedere

- Referatul compartimentului de specialitate cu nr.3476/24.09.2019
- Procesul verbal de control nr. 8222/11.06.2019 emis de catre A.J.P.I.S. Caras Severin
- Prevederile Hotaririi nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate
- Prevederile Art. 6 din Ordinul nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice
- Prevederile Art. 5alin 3art.113 alin1 din Legea 272/2004 modificata si complectata cu modificarile ulterioare
- Prevederile art.11 din Legea Asistentei Sociale nr.292/2011

DISPUN

Art.1. Se aproba Procedura de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati in strainatate si serviciile de care acestia pot beneficia, precum si metodologia de lucru privind colaborarea dintre DGASPC si Compartimentul de Asistenta Sociala a comunei Buchin ,in limita procedurala prevazuta de catre actele normative care reglementeaza acest scop conform Anexei care face parte din prezenta dispozitie.

Art2. Se aproba Procedura de identificare a situatiilor de risc de separare a copiilor de parinti si a monitorizarii situatiei familiilor cu copii in situatie de risc ,conform Anexei care face parte din prezenta dispozitie.

Art3. Se aproba Procedurile Operationale ce se elaboreaza la Compartimentului de Asitenta Sociala din cadrul UAT Buchin conform prevederilor Art. 6 din Ordinul 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului managerial al entitatilor publice.

Art.4. Personalu din cadrul compartimentului de specialitate a comunei Buchin vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii in functie de situatia de fapt si prevederile legale care reglementeaza acest aspect.

Art.5. Prezenta dispozitie va fi comunicata

- Institutiei Prefectului a judetului Caras Severin
- AJPIS Caras Severin
- Compartimentul de Asistenta Sociala



P. SECRETAR
RADUESCU ELISABETA

D I S P O Z I T I E

Privind convocarea sedintei de lucru ordinara a Consiliului Local al comunei Buchin

Primarul comunei Buchin,

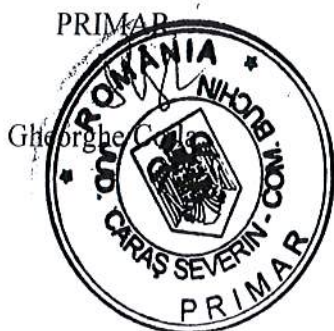
In temeiul art. 196, alin. 1, lit (b) si a art. 134, alin. 1 lit. (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

D I S P U N :

Art. 1. Se convoaca Consiliul Local al comunei Buchin in sedinta de lucru ordinara in data de 30.09.2019, orele 19⁰⁰, in sala de sedinte a Consiliului Local cu urmatorul proiect al ordinii de zi:

1. Prezentare Proces Verbal al sedintei Consiliului Local al com. Buchin din data de 30.08.2019.
2. Proiect de Hotarare privind consum de carburanti vitanja. Prezinta: Secretar Raduescu Elisabeta
3. Proiect de Hotarare privind reseau scolara 2020-2021. Initiator: Primar Gheorghe Coila
4. Proiect de Hotarare privind aprobare inticatori tehnici actualizati pentru "Modernizare strazi in com. Buchin, localitatea Valea Timisului, jud. Caras - Severin". Initiator: Primar Gheorghe Coila
5. Diverse. Initiator: Primar Gheorghe Coila

Art. 2. Prezenta Dispozitie se va afisa la sediul Consiliului Local al comunei Buchin, iar invitatiile pentru sedinta, comunicandu-se in scris consilierilor in temeiul prevazut de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.



AVIZAT
p.SECRETAR,
Elisabeta Raduescu

72

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMARIA

DISPOZITIE

privind incetarea contractului individual de munca al doamnei Dragomir Eva, angajata în funcția contractuală de asistent personal în cadrul Primăriei comunei Buchin

Primarul comunei Buchin,

Având în vedere contractul de munca cu nr. 3304/13.10.2107, al doamnei Dragomir Eva, încheiat pe perioada determinată, până la data de 21.09.2019, inclusiv,

În baza prevederilor art. 55, lit. a) și art. 56, alin 1, lit. i) din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 155, alin. 5, lit. e), art. 196, alin. 1, lit. b), art. 197 și art. 199, din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

ART. 1 - Se constată încetarea raportului de munca al doamnei Dragomir Eva, având funcția contractuală de asistent personal, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Buchin, începând cu data de 22.09.2019.

ART. 2 - Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul fiscal-contabil, compartiment asistența socială, persoana nominalizată la art. 1.

ART. 3. Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Caras - Severin în termen de 30 de zile .

ART. 4. Prezenta dispoziție se comunică la;

- Instituția Prefectului - județului Caraș-Severin
- Persoana nominalizată la art. 1.
- Compartimentului fiscal contabil
- Compartimentului asistența socială



AVIZAT
SECRETARUL COMUNEI
P RADUESCU ELISABETA

Nr. 93

Data 26.09.2019

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMARIA

DISPOZITIE

privind incetarea contractului individual de munca al doamnei Iliescu Ana, angajata în funcția contractuală de asistent personal în cadrul Primăriei comunei Buchin

Primarul comunei Buchin,

Având în vedere contractul de munca cu nr.3491/27.10.2017, al doamnei Iliescu Ana, încheiat pe perioada determinată, până la data de 26.09.2019, inclusiv,

În baza prevederilor art. 55, lit. a) și art. 56, alin.1, lit.i) din Legea nr.53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.155, alin.5, lit.e), art.196, alin.1, lit.b), art.197 și art.199, din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

ART. 1 - Se constată încetarea raportului de munca al doamnei Iliescu Ana, având funcția contractuală de asistent personal, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Buchin, începând cu data de 27.09.2019.

ART. 2 - Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul fiscal-contabil, compartiment asistența socială, persoana nominalizată la art.1.

ART.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Caras -Severin în termen de 30 de zile .

ART.4. Prezenta dispoziție se comunică la;

- Instituția Prefectului - județului Caraș-Severin
- Persoana nominalizată la art.1.
- Compartimentului fiscal contabil
- Compartimentului asistența socială



AVIZAT
SECRETARUL COMUNEI
P RADUESCU ELISABETA

Nr. 94
Data 26.09.2019

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMAR

DISPOZITIE

privind securitatea si sanatatea in munca

Primarul comunei Buchin, jud.Caras-Severin

Vazand prevederilor art. 40, alin. 1, lit. b) și c) din Legea nr. 53/2003 -Codul muncii, republicat, cu modificarile și completările ulterioare,

În baza prevederilor Legii 319/2006, a securitatii și sănătății în munca, cu modificarile și completările ulterioare, precum și a H.G nr. 1425/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006,

În temeiul art. 157, alin.1, art.196, alin.1, lit.b), art.197 si art.199, din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

DISPUN :

Art. 1. Incepad cu data prezentei, se desemneaza urmatoarele persoane ca lucratori, ce se vor ocupa si vor avea atributii in activitatile de prevenire si protectie in domeniul securitatii si sanatatii in munca :

1. Suru Simion Petru –viceprimar apa-canal

2. Boran Ionut –consilier primar(TESA)

Art. 2. Atributiile lucratorilor desemnati la art. 1 sunt:

a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în munca și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;

b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de munca;

c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății și face propuneri în situația constatării anumitor deficiente;

d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de munca, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

f) propune măsuri de amenajare a locurilor de munca, ținând seama de prezenta grupurilor sensibile la riscuri specifice;

g) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de munca

h) urmărește modul în care se aplica și se respecta reglementările legale privind securitatea și sănătatea în munca, măsurile dispuse de inspectorul de munca și inspectorii sanitari;

i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de munca și a îmbolnavirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de munca și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;

j) analizează cauzele producerii accidentelor de munca, imbolnavirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;

l) efectuează instruirea la locul de munca și periodică a lucrătorilor din subordine

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică :
Instituația prefectului-județul Caras-Severin
Persoanelor în cauză



Nr. 95

Buchin la 27.09.2019

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind angajarea in functia de asistent personal a doamnelui FAURU PETRU

Coila Gheorghe, Primarul comunei Buchin, județul Caraș-Severin;

Având în vedere adresa cu nr.28369 prin care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin ne trimite acordul nr. 28371, la cererea cu nr.5754/20.09.2019 formulată de numita FAURU NICOLAE, persoană cu handicap grav, prin care solicită angajarea unui asistent personal și cererea de angajare a doamnelui FAURU PETRU, depusă la sediul Primăriei comunei Buchin sub nr.3530/27.09.2019

Văzând prevederile art. 35 și art. 42 alin.,(5),(6), ale art.39 din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, prin care acestea pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare,

În temeiul art. 196 alin.1, lit.b) art. 197 și art. 198 ale OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ.

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 01.10.2019 doamnel FAURU PETRU, CNP 1580204110640, domiciliat în com. Buchin, sat Poiana, nr.175, județul Caraș-Severin, va fi angajat ca asistent personal la persoana cu handicap grav FAURU NICOLAE cu un salariu lunar de 2.080 lei.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei Buchin si compartimentul financiar-contabil.

Art.3. Prezenta se comunică Institutiei Prefectului judetul Caras-Severin, compartimentului financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Buchin, iar un exemplar se înmânează/se comunică persoanei nominalizate la art.1, cu drept de contestație, în termen de 30 zile, la Tribunalul Caraș-Severin, conform Legii 554/2004-Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



AVIZAT,
SECRETARUL COMUNEI,

Nr. 96
Data 30.09. 2019

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind acordarea unei indemnizații lunare persoanei cu handicap grav

Coila Gheorghe, Primarul comunei Buchin, județul Caraș-Severin;

Având în vedere adresa cu nr 28500/24.09.2019 prin care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș-Severin ne trimite acordul nr.28501/24.09.2019, la cererea cu nr. 5762A/20.09.2019 formulată de către numitul COILA MIHAI CNP 1380907110651 precum și cererea cu nr. 3550/30.09.2019 depusă la sediul Primăriei comunei Buchin, pentru acordarea indemnizației lunare de handicap,

Văzând prevederile art. 42 alin.(4),(5),(6), ale art.43 alin.(1) și (2) din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și ale art.30 din H.G.nr.268/2007, prin care adulții cu handicap grav, cu excepția celor cu handicap vizual, pot opta pentru primirea unei indemnizații lunare în cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi, cu luna următoare depunerii cererii,

În temeiul art. 196 alin.1, lit.b) ,art197 și art. 198 ale OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 01.10.2019 numitul COILA MIHAI CNP 1380907110651, domiciliată în com. Buchin, sat Poiana,nr. 250, județul Caraș-Severin, va beneficia de indemnizația lunară în cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi,

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei Buchin și compartimentul financiar-contabil.

Art.3. Prezenta se comunică Institutiei Prefectului judetul Caras-Severin, compartimentului financiar-contabil din cadrul Primăriei comunei Buchin, iar un exemplar se înmânează/se comunică persoanei nominalizate la art.1, cu drept de contestație, în termen de 30 zile, la Tribunalul Caraș-Severin, conform Legii 554/2004-Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



AVIZAT,
p.SECRETARUL COMUNEI,
Raduescu Elisabeta

Nr. 97
Data 30.09.2019

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMAR

DISPOZITIE

privind securitatea si sanatatea in munca

Primarul comunei Buchin, jud. Caras-Severin

Vazand prevederile Legii 319/2006 si a Hotararii de guvern 1425/2006

In conformitate cu prevederile art.68, alin.1 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUN :

Art.1 Incepand cu data prezentei, conform HG 1425/2006, art 77, se va efectua instruirea in domeniul securitatii si sanataii in munca, si va cuprinde 3 faze: instruirea introductiv-generală, instruirea la locul de munca, instruirea periodică.

a). Instruirea introductiv-generală se face:

- a) la angajarea lucrătorilor definiți conform art. 5 lit. a) din lege;
- b) lucrătorilor detasati de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- c) lucrătorilor delegați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- d) lucrătorului pus la dispoziție de către un agent de munca temporar.

Instruirea introductiv-generală, conform art. 85 din HG 1425/2006, se face de catre Ghergher Ioan **Persoana desemnata cu atributii SSM (reprezentant al serviciului extern de SSM)**

Durata instruirii introductiv-generale conform art. 87 din HG 1425/2006, va fi de 8 ore.

Probleme expuse: legislatia de securitate si sanatate in munca in vigoare, riscurile de accidentare si imbolnavire profesionala specifice unitatii, consecințele posibile ale necunoasterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în munca, măsuri la nivelul întreprinderii și/sau unității privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor.

Instruirea introductiv-generală se va finaliza cu verificarea însușirii cunoștințelor pe baza de teste.

Rezultatul verificării va fi consemnat în fișa de instruire.

Lucrătorii prevăzuți la pct1).litera a) si d) nu vor putea fi angajați dacă nu și-au însusit cunoștințele prezentate în instruirea introductiv-generală.

b). Instruirea la locul de munca se face de către **seful locului de munca** după instruirea introductiv-generală și are ca scop prezentarea riscurilor pentru securitate și sănătate în munca, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de munca, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.

Instruirea la locul de munca se face tuturor lucrătorilor prevăzuți la pct 1, inclusiv la schimbarea locului de munca în cadrul întreprinderii și/sau al unității.

Instruirea la locul de munca se face de către conducătorul direct al locului de munca, conform art 90 din HG 1425/2006.

Fișa de instruire se păstrează de către conducătorul locului de munca.

Durata instruirii la locul de munca, conform art. 92 din HG 1425/2006, va fi de 8 ore și se stabilește prin instrucțiuni proprii de către conducătorul locului de munca respectiv.

Instruirea la locul de munca se va efectua pe baza tematicilor si va cuprinde : informații privind riscurile de accidentare și imbolnavire profesională specifice locului de munca și/sau postului de lucru; prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de munca și/sau postul de lucru; măsuri la nivelul locului de munca și/sau postului de lucru privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor; prevederi ale reglementărilor de securitate și sănătate în munca privind activități specifice ale locului de munca și/sau postului de lucru ; instruirea la locul de munca va include în mod obligatoriu demonstratii practice privind activitatea pe care persoana respectiva o va desfasura și exercitii practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și de prim ajutor.

c). Instruirea periodica se face tuturor lucrătorilor prevăzuți la art 5 lit. A din L 319/2006 si la art. 83 din HG 1425/2006 și are drept scop reimprospatarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în munca.

Conform art. 96 din HG 1425/2006, instruirea periodica se face de catre **conducatorul locului de munca** .

Instruirea periodică se efectuează de către conducătorul locului de munca, pe baza tematicilor si se stabilește în instrucțiuni proprii de către conducătorul locului de munca respectiv.

Intervalul dintre doua instruirii periodice, conform art. 96 alin 2 din HG 1425/2006, va fi :

- Anual pentru personalul de conducere, durata 2 ore.
- Semestrial pentru personalul tehnico-administrativ, durata 2 ore
- Trimestrial pentru salariatii cu atributii de lucratori, durata 2 ore

Verificarea instruirii periodice se face de către șeful ierarhic al celui care efectuează instruirea și prin sondaj de către angajator/lucrătorul desemnat /serviciile externe de prevenire și protecție, care vor semna fișele de instruire ale lucrătorilor, confirmând astfel ca instruirea a fost facuta corespunzător.

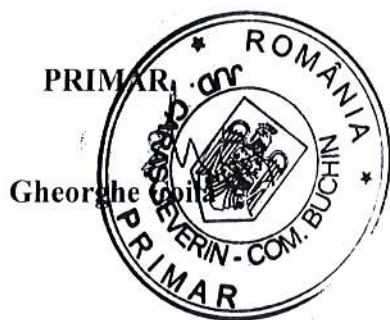
Instruirea periodică se va completa în mod obligatoriu și cu demonstratii practice.

d). Instruirea periodică se face suplimentar celei programate în următoarele cazuri:

- a) când un lucrator a lipsit peste 30 de zile lucrătoare;
- b) când au apărut modificări ale prevederilor de securitate și sănătate în munca privind activități specifice ale locului de munca și/sau postului de lucru sau ale instrucțiunilor proprii, inclusiv datorită evoluției riscurilor sau apariției de noi riscuri în unitate;
- c) la reluarea activității după accident de munca;
- d) la executarea unor lucrări speciale;
- e) la introducerea unui echipament de munca sau a unor modificări ale echipamentului existent;
- f) la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;
- g) la introducerea oricărei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru.

Art. 2. Prin prezenta dispozitie se aproba TEMATICA de instruire generala, instruire la locul de munca si instruire periodica.

Art. 3. Prezenta dispozitie se comunica :
Institutia prefectului-judetul Caras-Severin
Persoanelor in cauza



AVIZAT
p. SECRETAR,
Răduescu Elisabeta

Nr. 98

Buchin la 01.10.2019

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMARIA

DISPOZITIE

privind incetarea contractului individual de munca al domnului Truica Ionica angajat în funcția contractuală de muncitor calificat în cadrul Primăriei comunei Buchin

Primarul comunei Buchin,

Având în vedere că domnul Truica Ionica îndeplinește condițiile de vârstă standard și stagiul minim de cotizare pentru pensionare, începând cu data de 14.10.2019,

În baza prevederilor art. 55, lit. a) și art. 56, alin.1, lit.c) din Legea nr.53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.155, alin.5, lit.e), art.196, alin.1, lit.b), art.197 și art.199, din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

ART. 1 - Se constată încetarea raportului de munca al domnului Truica Ionica, având funcția contractuală de muncitor calificat, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Buchin, începând cu data de 14.10.2019.

ART. 2 - Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul fiscal-contabil, persoana nominalizată la art.1.

ART.3. Prezenta dispoziție poate fi atacată la Tribunalul Caras -Severin în termen de 30 de zile .

ART.4. Prezenta dispoziție se comunică la;

- Instituția Prefectului - județului Caraș-Severin
- Persoana nominalizată la art.1.
- Compartimentului fiscal contabil



AVIZAT
SECRETARUL COMUNEI

P RADUESCU ELISABETA

Nr. 99

Data 07.10.2019

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind transferul la cerere al domnului Dragomir Ion Florin,
in functia publica specifica de conducere de secretar general al comunei Buchin, Județul Caraș-Severin

Primarul comunei Buchin, județul Caraș-Severin;

Având în vedere cererea de transfer a domnului Dragomir Ion Florin inregistrata la sediul comunei Buchin sub nr. 3644/2019,

Vazand dispozitia Primarului comunei Paltinis cu nr. 127/08.10.2019, prin care se precizeaza ca transferul opereaza de la data de 15.10.2019,

Vazand ca sunt indeplinite conditiile de realizare a transferului de pe functia de conducere specifica de secretar general al comunei Paltinis, pe functia publica de conducere specifica de secretar general al comunei Buchin,

Tinand cõt de prevederile art.11, alin. 1, alin.3, alin.4, art.18 din Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

Avand in vedere H.C.L. nr. 90/2017, privind aprobarea salariilor de baza pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație“ din aparatul de specialitate al Primarului comunei Buchin, precum și pentru cei din cadrul serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Buchin, cu modificarile si completarile ulterioare,

Tinand cont de prevederile art.36 din OUG nr. 114 /2018, privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene,

In baza prevederilor art. 502, alin.1, lit. c), art. 506, alin. 1, lit.b), alin.8, din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 155, alin.5, lit.e), art.196, alin.1, lit.b), art.197 si art.199 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

DISPUN:

Art. 1. Începând cu data de 15.10.2019, domnul Dragomir Ion-Florin, avand functia publica specifica de secretar general al comunei Paltinis, gradul II, se transfera, la cerere, in functia publica specifica de secretar general al comunei Buchin, gradul II, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Buchin, beneficiind de urmatoarele drepturi salariale:

- salariul de baza- 5887lei
- indemnizatie de hrana- 347 lei

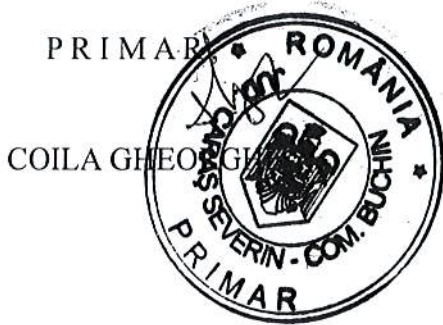
Art. 2. Atributiile specifice functiei publice de conducere de secretar al comunei sunt cele prevazute in fisa postului, anexa la prezenta dispozitie, conform OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

Art. 3. Cu ducere la indeplinire se încredințează compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al comunei Buchin si persoana nominalizata la art.1.

Art. 4. Prezenta dispozitie se comunica persoanei nominalizate la art.1 și poate fi atacată la instanta de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004, în termen de 30 de zile.

Art.5. Prezenta se comunică în conformitate cu prevederile art.197 alin. 1 și art. 199 alin. 1 din OUG 57/2019:

- Instituția Prefectului - județul Caraș-Severin
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici București
- Primăria comunei Paltinis
- Persoana nominalizată la art.1
- Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Buchin



CONTRASEMNEAZA,
p.SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
CONSILIER



Nr. 100

Data: 14.10.2019

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMAR

DISPOZITIE

de abrogare a dispozitiei primarului cu nr. 34/12.04.2016, privind delegarea doamnei Raduescu Elisabeta sa indeplineasca atributiile secretarului comunei Buchin

Primarul comunei Buchin,
Având în vedere :

- dispoziția primarului cu nr. 100/14.10.2019, privind transferul la cerere al domnului Dragomir Ion Florin în funcția publică de conducere de Secretar general al comunei Buchin, începând cu data de 15.10.2019,
- prevederile art.2 din dispoziția primarului cu nr. 34/12.04.2016, privind delegarea doamnei Raduescu Elisabeta sa indeplineasca atributiile secretarului comunei Buchin

În temeiul art.196, alin.1, lit.b), art.197 si art.199, din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

DISPUN :

Art. 1. Începând cu data de 15.10.2019 se abroga dispoziția primarului cu nr. 34/12.04.2016, privind delegarea doamnei Raduescu Elisabeta sa indeplineasca atributiile secretarului comunei Buchin.

Art. 2. Cu ducere la îndeplinire se încredințează secretarul general al comunei și personalul din cadrul primăriei comunei Buchin.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunica :

- Instituția prefectului-județul Caras-Severin
- Personalul din cadrul primăriei comunei Buchin



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
AL COMUNEI,



Nr. 101
Buchin la 15.10.2019

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMAR

DISPOZITIE

privind revocarea Dispozitiei primarului cu nr. 98/01.10.2019, privind
securitatea și sanatatea în munca

Primarul comunei Buchin,

Având în vedere ca în formula introductivă a dispoziției primarului cu nr. 98/01.10.2019,
privind securitatea și sănătatea în munca, a fost în mod eronat menționat temeiul legal,

Ținând cont de prevederile art. 81 din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă
pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196, alin.1, lit.b), art.197 și art.199, din OUG nr. 57/2019, privind Codul
administrativ,

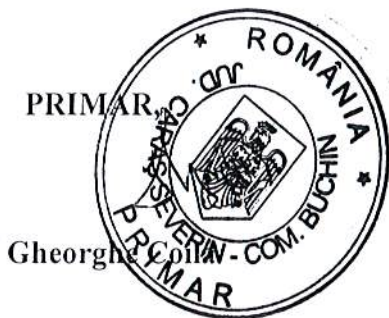
DISPUN :

Art. 1. Începând cu data prezentei se revocă dispoziția primarului cu nr. 98/01.10.2019,
privind securitatea și sănătatea în munca.

Art. 2. Cu ducere la îndeplinire se încredințează secretarul general al comunei și personalul
din cadrul primăriei comunei Buchin.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică :

- Instituția prefectului-județul Caras-Severin
- Personalul din cadrul primăriei comunei Buchin



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
AL COMUNEI

Dragomir Ion - Florin



Nr. 102
Buchin la 15.10.2019

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMAR

DISPOZITIE

privind **securitatea si sanatatea in munca**

Primarul comunei Buchin, jud.Caras-Severin

În baza prevederilor Legii 319/2006, a securitatii și sănătății în munca, cu modificarile și completările ulterioare, precum și a H.G nr. 1425/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006,

În temeiul art.196, alin.1, lit.b), art.197 si art.199, art.243, alin.5 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

DISPUN :

Art.1 Incepand cu data prezentei, conform HG 1425/2006, art 77, se va efectua instruirea in domeniul securitatii si sanatatii in munca, si va cuprinde 3 faze: instruirea introductiv-generală, instruirea la locul de munca, instruirea periodică.

a). Instruirea introductiv-generală se face:

- a) la angajarea lucrătorilor definiți conform art. 5 lit. a) din lege;
- b) lucrătorilor detasati de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- c) lucrătorilor delegați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- d) lucrătorului pus la dispoziție de către un agent de munca temporar.

Instruirea introductiv-generală, conform art. 85 din HG 1425/2006, se face de catre Ghergher Ioan **Persoana desemnata cu atributii SSM (reprezentant al serviciului extern de SSM)**

Durata instruirii introductiv-generale conform art. 87 din HG 1425/2006, va fi de 8 ore.

Probleme expuse: legislatia de securitate si sanatate in munca in vigoare, riscurile de accidentare si imbolnavire profesionala specifice unitatii, consecințele posibile ale necunoasterii și nerespectării legislației de securitate și sănătate în munca, măsuri la nivelul întreprinderii și/sau unității privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor.

Instruirea introductiv-generală se va finaliza cu verificarea însușirii cunoștințelor pe baza de teste.

Rezultatul verificării va fi consemnat în fișa de instruire.

Lucrătorii prevăzuți la pct1).litera a) si d) nu vor putea fi angajați dacă nu și-au însușit cunoștințele prezentate în instruirea introductiv-generală.

b). Instruirea la locul de munca se face de către **seful locului de munca** după instruirea introductiv-generală și are ca scop prezentarea riscurilor pentru securitate și sănătate în munca, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de munca, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.

Instruirea la locul de munca se face tuturor lucrătorilor prevăzuți la pct 1, inclusiv la schimbarea locului de muncă în cadrul întreprinderii și/sau al unității.

Instruirea la locul de munca se face de către conducătorul direct al locului de munca, conform art 90 din HG 1425/2006.

Fișa de instruire se păstrează de către conducătorul locului de munca.

Durata instruirii la locul de munca, conform art. 92 din HG 1425/2006, va fi de 8 ore și se stabilește prin instrucțiuni proprii de către conducătorul locului de munca respectiv.

Instruirea la locul de munca se va efectua pe baza tematicilor si va cuprinde : informații privind riscurile de accidentare și imbolnavire profesională specifice locului de munca și/sau postului de lucru; prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de munca și/sau postul de lucru; măsuri la nivelul locului de munca și/sau postului de lucru privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor; prevederi ale reglementărilor de securitate și sănătate în munca privind activități specifice ale locului de munca și/sau postului de lucru ; instruirea la locul de munca va include în mod obligatoriu demonstrații practice privind activitatea pe care persoana respectiva o va desfășura și exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și de prim ajutor.

c). Instruirea periodica se face tuturor lucrătorilor prevăzuți la art 5 lit. A din L 319/2006 si la art. 83 din HG 1425/2006 și are drept scop reimpresărtarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în munca.

Conform art. 96 din HG 1425/2006, instruirea periodica se face de catre **conducatorul locului de munca** .

Instruirea periodica se efectuează de către conducătorul locului de munca, pe baza tematicilor si se stabilește în instrucțiuni proprii de către conducătorul locului de munca respectiv.

Intervalul dintre doua instruirii periodice, conform art. 96 alin 2 din HG 1425/2006, va fi :

- Anual pentru personalul de conducere, durata 2 ore.
- Semestrial pentru personalul tehnico-administrativ, durata 2 ore
- Trimestrial pentru salariatii cu atributii de lucratori, durata 2 ore

Verificarea instruirii periodice se face de către șeful ierarhic al celui care efectuează instruirea și prin sondaj de către angajator/lucrătorul desemnat /serviciile externe de prevenire și protecție, care vor semna fișele de instruire ale lucrătorilor, confirmand astfel ca instruirea a fost facuta corespunzător.

Instruirea periodica se va completa în mod obligatoriu și cu demonstrații practice.

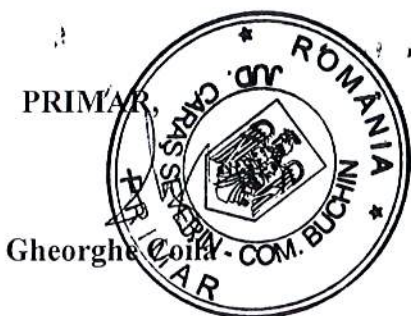
d). Instruirea periodică se face suplimentar celei programate în următoarele cazuri:

- a) când un lucrator a lipsit peste 30 de zile lucrătoare;
- b) când au apărut modificări ale prevederilor de securitate și sănătate în munca privind activități specifice ale locului de munca și/sau postului de lucru sau ale instrucțiunilor proprii, inclusiv datorită evoluției riscurilor sau apariției de noi riscuri în unitate;
- c) la reluarea activității după accident de munca;
- d) la executarea unor lucrări speciale;
- e) la introducerea unui echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;
- f) la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;
- g) la introducerea oricărei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru.

Art. 2. Prin prezenta dispozitie se aproba TEMATICA de instruire generala, instruire la locul de munca si instruire periodica.

Art. 3. Prezenta dispozitie se comunica :

Institutia prefectului-judetul Caras-Severin
Persoanelor prevazute la art.1



Nr. 103
Buchin la 15.10.2019

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
AL COMUNEI



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind constituirea Grupului de lucru pentru aplicarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate

Primarul comunei Buchin, județul Caraș-Severin;

Având în vedere adresa Institutiei Prefectului Caras-Severin cu nr. 6/16172, referitor la implementarea POAD 2019/2020,

Tinand cont de referatul secretarului general al comunei cu nr. 3845/21.10.2019,

In baza prevederilor HG nr. 784/2018, pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD,

În temeiul prevederilor art. 155, alin.1, lit.a) si lit.d), art.196, alin.1, lit.b), art.197 si art.199 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

DISPUN:

Art. 1. Se nominalizeaza urmatoarii salariați care vor face parte din grupul de lucru constituit la nivelul comunei Buchin pentru aplicarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate :

1. Suru Simion Petru – viceprimarul comunei Buchin – persoana imputernicita sa semneze procesul- verbal de receptie a produselor distribuite în cadrul POAD, nr. telefon 0786185740.

2. Raduescu Elisabeta – consilier, I, asistent - persoana de contact la depozit, nr. telefon 0728134632

Art.2. (1) Grupul de lucru POAD va primi ajutoarele alimentare si va asigura pastrarea acestora în conditii corespunzatoare si de siguranta, precum si gestionarea produselor primite si distribuite pentru care va întocmi si completa fisa de magazie.

(2) Grupul de lucru POAD va avea urmatoarele atributii principale :

- recepționează integral cantitățile de ajutoare alimentare alocate prin contractele de furnizare, la datele din graficul de livrări, pe baza proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă încheiate la data livrării, sub monitorizarea instituției prefectului;
- păstrează două originale din cele 3 exemplare originale ale procesului-verbal, din care unul pentru arhiva proprie și unul pentru beneficiar, respectiv pentru Ministerul Fondurilor Europene, pe care îl transmite la solicitarea acestuia. Păstrează, de asemenea, un exemplar al tabelului centralizator cu livrările recepționate în cadrul unei tranșe, conform contractului de livrare;
- comunică, cel mai târziu a doua zi, instituției prefectului cantitatea recepționată în cursul unei zile, împreună cu numărul de proces-verbal de recepție;
- asigură distribuirea pe listele inițiale și pe listele de suplimentare, având în vedere respectarea eligibilității la data distribuirii, a cantității alocate pe localitate, comunicată de beneficiar, prin instituția prefectului;

- asigură capacități de depozitare corelate cu cantitățile alocate, condiții corespunzătoare de depozitare pentru păstrarea calității și integrității produselor și măsuri de siguranță contra furturilor, sustragerilor și calamităților naturale;
- organizează ținerea de evidențe de gestiune a intrărilor, ieșirilor și stocurilor, de la prima recepție și până la consemnarea de stoc zero;
- la finalizarea distribuirii anuale, transmit instituției prefectului Sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul unităților administrativ-teritoriale, însoțită de observații și propuneri privind derularea POAD, precum și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;
- transmit beneficiarului, la finalizarea distribuirii, procesele-verbale de recepție însoțite de tabelele centralizatoare cu privire la pachetele recepționate, sinteza privind derularea POAD, sinteza cu privire la măsurile auxiliare, listele de distribuție, precum și documentele de redistribuire între unitățile administrativ-teritoriale, dacă este cazul;
- arhivează, timp de trei ani începând cu data de 31 decembrie ce urmează transmiterii conturilor în care sunt incluse cheltuielile aferente operațiunii respective, următoarele documente:
 1. procesele-verbale de recepție și tabelele centralizatoare;
 2. lista de distribuție inițială și lista de suplimentare, împreună cu documentele justificative anexate;
 3. documentele de redistribuire între unitățile administrativ-teritoriale;
 4. documentele de evidență a gestiunii;
 5. Sinteza datelor privind derularea POAD la nivelul localității și Sinteza privind realizarea măsurilor auxiliare;
 6. alte documente legate de derularea POAD;

Art. 3. Se stabilește locul de depozitare/recepție/distribuție pentru ajutoarele alimentare la Caminul cultural Buchin, sat Buchin.

Art. 4. Cu ducere la îndeplinire se încredințează persoanele nominalizate la art.1.

Art.5. Prezenta se comunică în conformitate cu prevederile art.197 alin. 1 și art. 199 alin. 1 din OUG 57/2019:

- Instituția Prefectului - județul Caraș-Severin
- Persoanele nominalizate la art.1



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
DRAGOMIR ION FLORIN

Nr. 104

Data 22.10.2019

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
COMUNA BUCHIN
PRIMARIA

DISPOZITIE

privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Buchin convocată în data de 30.10.2019

Primarul comunei Buchin,

În conformitate cu prevederile art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (3), lit. a) și alin. (5), art. 136, alin. (4) și (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 134, alin. 1, lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. - Se convoacă în ședința ordinară consilierii Consiliului Local al comunei Buchin, în data de 30.10.2019, ora 19.00, în Sala de ședințe, la sediul Primăriei comunei Buchin, nr. 4B, localitatea Buchin, județul Caraș-Severin .

Art. 2.-Proiectul Ordinii de zi precum și comisiile de specialitate cărora le vor fi trimise spre avizare proiectele de hotărâri, sunt prevazute în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3.- Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi transmise în scris sau prin e-mail, consilierilor locali și postate pe site-ul www.primariabuchin.ro sau afisate la sediul primăriei .

Art. 4.- Consilierii locali pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri până la data de 30.10.2019, ora 13.00, la secretarul general al comunei.

Art. 5.- Comisiile de specialitate vor depune avizele asupra proiectelor analizate până la data de 30.10.2019, ora 13.00, la secretarul general al comunei.

Art. 6. - Secretarul general al comunei va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR
COMUNA BUCHIN

COILA GHEORGHE



AVIZAT
SECRETAR GENERAL COMUNA
BUCHIN

Dragomir Ion -Florin

Nr. 105

Data 24.10.2019

Anexa 1 la Dispoziția nr. 105 / 29.10.2019

PROIECTUL ORDINII DE ZI
a sedintei ordinare din data de 30.10.2019, ora 19.00

Nr.crt.	Materiale supuse dezbaterii și aprobării	Inițiator	Comisii de specialitate*
1	Aprobarea ordinii de zi a ședinței ordinare din data de 30.10.2019	-	-
2	Aprobarea procesului verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Buchin din data de 30.09.2019	-	-
3	Proiect de hotărâre privind instituirea unor facilități fiscale de anulare a accesoriilor și aprobarea procedurii de acordare a anulării accesoriilor în cazul obligațiilor bugetare restante la 31 decembrie 2018 datorate bugetului local al comunei Buchin	Primar	1,2,3
4	Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Buchin	Primar	1,2,3
	Rapoarte/informari/alte probleme de interes local		

*Denumirea COMISIILOR DE SPECIALITATE :

Comisia 1- Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodărire comunala, protecția mediului, servicii și comerț

Comisia 2- Comisia pentru învățământ, sănătate, cultura, protecția sociala, activități sportive și de agrement

Comisia 3- Comisia pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor